

# FAQ

## Fragen und Antworten zum ESK Netzwerk

### Inhalt

In diesem Dokument finden Sie die Antworten auf die wichtigsten Fragen rund um das Programm des Europäischen Solidaritätskorps (ESK), unterteilt in folgende Themenbereiche:

1. [Alles rund um das Europäische Solidaritätskorps \(ESK\) Programm](#)
2. [ESK und migration\\_miteinander e.V.](#)
3. [ESK individueller Freiwilligendienst](#)
4. [Budget](#)
5. [Sonstiges](#)

## 1. Alles rund um das Europäische Solidaritätskorps (ESK) Programm

### 1.1 Was ist das ESK Programm und von wem wird es finanziert?

[Das ESK](#) ist eine Initiative der Europäischen Kommission zur Förderung von Solidarität als Wert, insbesondere hinsichtlich der Freiwilligentätigkeit.

### 1.2 Welche Aktivitäten gibt es innerhalb des ESK?

Das ESK umfasst folgende Projekte:

[Freiwilligentätigkeiten](#), [Solidaritätsprojekte](#), [Praktika und Arbeitsstellen](#).

### 1.3 Was sind Vorteile für Teilnehmer:innen/junge Menschen?

Teilnehmer:innen zwischen 18 und 30 Jahren haben hier die Möglichkeit sich für ein solidarisches Europa einzusetzen und können selbst etwas für die Gemeinschaft bewegen. Details dazu finden sie [hier](#).

### 1.4 Was sind Vorteile für Aufnahmeorganisationen?

Es gibt viele Vorteile, von einer zusätzlichen Arbeitskraft bis hin zur internationalen Zusammenarbeit. Voraussetzungen sind, dass die Aktivitäten im Sinne des Europäischen Solidaritätskorps angeboten werden können. Details [hier](#).

### 1.5 Welche Organisationen können am ESK teilnehmen?

Die Bandbreite der [Organisationen](#), die sich am Europäischen Solidaritätskorps beteiligen können, ist groß. Teilnehmen können NGOs, Hilfs- und Umweltorganisationen, Jugendverbände und -einrichtungen, nicht formale Bildungseinrichtungen, nationale und lokale Behörden sowie Unternehmen.

### 1.6 Können wir teilnehmen, auch wenn keiner in unserem Team Englisch sprechen kann?

Das können Sie auf jeden Fall! Viele potentielle Freiwillige, die sich für einen ESK-Freiwilligendienst in Deutschland interessieren, besitzen jedoch meist bereits Deutschkenntnisse und möchten diese während ihres Aufenthalts verbessern. Bei der Vorauswahl der Teilnehmer:innen kann man zwar keine Sprachkenntnisse als Voraussetzung angeben, denn das ist nicht Sinn des Programms - sonst könnte man ja auch eine/n Freiwillige:n aus Deutschland holen - aber man kann angeben, dass man sich über Deutschkenntnisse freuen würde und dementsprechend dann auch selbst die potentiellen Teilnehmenden auswählen.

Sollte ein/e Freiwillige:r noch keine bzw. nur wenige Deutschkenntnisse haben, gibt es außerdem verschiedene Sprachunterstützungen:

→ Die Freiwilligen haben im Rahmen des ESKs Zugang zu einer Plattform für Online Sprachtraining (OLS = Online Language Support).

<https://migrationmiteinander.de/europaischen-solidaritatskorps-esk/>

Frau Prathisha Hoffmann

[prathisha.hoffmann@migrationmiteinander.de](mailto:prathisha.hoffmann@migrationmiteinander.de) // Tel.: +49 (0)163 628 1699

→ Im Ennepe-Ruhr-Kreis organisiert migration\_miteinander e.V. gemeinsam mit anderen Trägern zudem während des Einsatzes verschiedene Sprachlernaktivitäten, u.a. Sprachtandems, wöchentliches (digitales) Sprachcafé, um den Freiwilligen die Möglichkeit zu geben, ihre Sprachkenntnisse zu verbessern.

→ Zudem arbeiten wir eng mit kulturellen Mediator:innen zusammen, d.h. Professionelle, die für besonders wichtige Gespräche oder auch Konfliktmomente herangezogen werden können um durch Übersetzung und Mediation zu vermitteln. Kulturelle Mediator:innen kommen meist selbst aus der Kultur der/s Teilnehmer:in und können somit nicht nur sprachlich, sondern auch sozio-kulturell besser vermitteln.

Zu guter Letzt möchten wir betonen, dass die jungen Menschen, egal ob mit oder ohne Fluchterfahrung, die bereit dazu sind in ein neues Land zu gehen, eine neue Sprache zu erlernen und eine neue Kultur zu entdecken, meist sehr aufgeschlossen, lernbereit und wissbegierig sind. Das heißt man kann von vorneherein davon ausgehen, dass sie sich viel Mühe geben werden, um die Sprache zu lernen und sich in Ihr Team und Ihren Arbeitsalltag zu integrieren.

### 1.7 Wie lange sollte eine Aktivität des ESKs dauern?

Die Dauer ist abhängig von Ihnen. Sie kann von 2 bis zu 12 Monaten gehen. Es gibt auch die Möglichkeit, [Kurzzeitfreiwilligendienste](#) anzubieten - diese sind jedoch nur für Teilnehmer:innen mit [geringeren Chancen](#) - z.B. junge Geflüchtete oder junge Menschen mit Behinderung - zugänglich.

Auch gibt es die Möglichkeit, sogenannte [Freiwilligenteams](#) umzusetzen. Deren Einsatz dauert zwischen zwei Wochen und zwei Monaten.

### 1.8 Was muss ich als Organisation für die Teilnahme am ESK alles einreichen?

Alle Informationen zu diesem Thema finden Sie [hier](#).

#### 1.8.1 Benötige ich eine Akkreditierung?

Für die Teilnahme benötigt man ein [Qualitätssiegel](#).

#### 1.8.2 Wie erhalte ich ein Qualitätssiegel?

Sollten Sie Interesse haben am ESK Programm teilzunehmen und selbst als Aufnahmeeinrichtung aktiv zu werden, dann übernimmt migration\_miteinander für Sie alle nötigen Schritte für die Beantragung des Qualitätssiegels. Genaue Informationen zum Antrag und Verfahren finden Sie [hier](#).

#### 1.8.3 Gibt es Antragsfristen für das Qualitätssiegel?

Für den Antrag gibt es jährlich mehrere Termine. migration\_miteinander unterstützt Sie das ganze Jahr über bei der Antragsstellung. Lesen Sie mehr hierzu unter dem Punkt: ["Wie geht es nun weiter?"](#).

#### 1.8.4 Wie lange dauert es bis ein ESK Projekt gestartet werden kann?

<https://migrationmiteinander.de/europaischen-solidaritatskorps-esk/>

Frau Prathisha Hoffmann

[prathisha.hoffmann@migrationmiteinander.de](mailto:prathisha.hoffmann@migrationmiteinander.de) // Tel.: +49 (0)163 628 1699

Die Überprüfung des Antrages und des Siegels kann bis zu einem halben Jahr dauern, da Erasmus+ unter anderem auch einen Vor-Ort-Besuch in Ihrer Einrichtung abstattet um zu überprüfen, ob sie die [Grundvoraussetzungen für eine Teilnahme am ESK Programm](#) erfüllen. Mehr zum Vor-Ort-Besuch [hier](#).

### 1.9 Wer unterstützt mich?

[migration\\_miteinander e.V.](#) ist für die Unterstützung zuständig. Weitere Ansprechpartner:innen sind die Zuständigen der deutschen Nationalagentur [Jugend für Europa / Jugend in Aktion](#). Konkrete Ansprechpartner:innen rund um die allgemeinen Informationen zum ESK, finden Sie auch auf der [ESK Webseite](#).

## 2. ESK und migration\_miteinander e.V.

### 2.1 Welche Rolle hat migration\_miteinander e.V.?

Migration\_miteinander agiert als [unterstützende Organisation](#) und übernimmt den kompletten organisatorischen sowie verwaltenden Anteil. Was das genau bedeutet, können Sie im folgenden nachlesen.

### 2.2 Welche Erfahrungen hat migration\_miteinander mit dem ESK gemacht?

Unsere Erfahrungen, laufende sowie abgeschlossene ESK Projekte finden Sie [hier](#).

### 2.3 Was sind die größten Vorteile von einer Teilnahme am ESK?

Sie erhalten einen engagierten jungen Menschen als Unterstützung für Ihren Arbeitsalltag, der europäische Impulse für Ihre tägliche Arbeit mitbringt. Zudem profitieren Sie von einem interkulturellem Austausch und werden Teil eines europäischen Netzwerks und arbeiten mit Partnereinrichtungen aus anderen EU Ländern.

### 2.4 Wie wird migration\_miteinander e.V. Sie konkret unterstützen?

migration\_miteinander übernimmt die Rolle der unterstützenden Organisation, das heißt wir helfen Ihnen bei allen notwendigen bürokratischen Schritten vor, während und nach dem Freiwilligendienst:

Vorbereitung:

- Kooperationsabkommen zwischen Ihrer Einrichtung und migration\_miteinander e.V. (dieses können wir gemeinsam an die Bedürfnisse Ihrer Einrichtung anpassen; ein Exemplar wird Ihnen vorab zur Einsicht geschickt)
- Verfassen und Einreichen des Projektantrags (Qualitätssiegel und Projekt)
- Vorbereitungstraining Ihres Teams für den Vor-Ort-Besuch von Erasmus+ in Ihrer Einrichtung, damit die Überprüfung, ob Ihre Einrichtung das Qualitätssiegel erhalten kann, ohne Probleme abläuft
- Vorbereitungstraining für Sie und die Freiwilligen auf den ESK Freiwilligendienst
- bürokratische/organisatorische Unterstützung der Freiwilligen (z.B. wenn nötig Unterstützung bei Visumantrag)
- Organisation und Einbindung der Freiwilligen in Zusatzaktivitäten
- Organisation von Sprachaktivitäten (Sprachkurse, Tandem)
- Allgemeine Projekt- und Budgetverwaltung, sodass Sie sich um nichts außer um die/den Freiwillige:n kümmern müssen!
- Ausstellung des ESK Zertifikats + Youthpass
- Organisation einer Evaluationssitzung mit Ihnen
- Fertigstellen des Abschluss- und Finanzberichts für Erasmus+
- Vorbereitungen für die Rückreise

<https://migrationmiteinander.de/europaischen-solidaritatskorps-esk/>

Frau Prathisha Hoffmann

[prathisha.hoffmann@migrationmiteinander.de](mailto:prathisha.hoffmann@migrationmiteinander.de) // Tel.: +49 (0)163 628 1699

Eine detaillierte Aufstellung unseres Services und Ihrer Verantwortlichkeiten als Aufnahmeeinrichtung finden Sie [hier](#) auf den Folien 18-22:

## Antragstellung/Registrierung



Rollen	migration_miteinander (unterstützende Organisation)	Ihre Organisation (Aufnahmeorganisation)
Organisatorisches	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projektantrag</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrierung Ihrer Organisation auf der ESK Plattform</li> <li>2. Übermittlung von Informationen zu Ihrer Einrichtung an uns für den Antrag Qualitätssiegel und Projekt)</li> </ol>

## Vorbereitung



Rollen	migration_miteinander (unterstützende Organisation)	Ihre Organisation (Aufnahmeorganisation)
Vorbereitung des Freiwilligendienstes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matching mit Entsenderorganisation</li> <li>2. Vorauswahl der Freiwilligen</li> <li>3. Organisation aller notwendigen bürokratischen Schritte für die Freiwilligen</li> <li>4. Vorbereitung der Freiwilligen</li> <li>5. Vorbereitung der Aufnahmeeinrichtung (Schulung, Material)</li> <li>6. Unterstützung bei der Unterkunftssuche</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unterkunftssuche unterstützt von migration_miteinander (Unterkunftskosten bis zu 250€/Monat gedeckt)</li> <li>2. Willkommenheißen der Freiwilligen in Ihrer Organisation</li> <li>3. Teilnahme am Vorbereitungstraining für Aufnahmeeinrichtungen</li> </ol>

## Während der Einsätze




Rollen	migration_miteinander (unterstützende Organisation)	Ihre Organisation (Aufnahmeorganisation)
Während des Freiwilligendienstes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organisation von und Einbindung in extra Aktivitäten für die Freiwilligen</li> <li>2. Allgemeine Projektverwaltung (Finanzen, Kommunikation mit Erasmus + etc. )</li> <li>3. Organisation von Sprachkursen/ Tandemaktivitäten</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. aktive Betreuung und Begleitung der Freiwilligen im Arbeitsalltag sowie Bereitstellung von notwendigen Arbeitsmaterialien/-instrumenten</li> <li>2. Monatliches Treffen mit den Freiwilligen</li> <li>3. Durchführung einer Zwischen- und Abschlussbewertung</li> <li>4. evtl. Monatliches Mentoring (1h/Monat) von Freiwilligen aus anderen Einrichtungen</li> </ol>

## Nachbereitung



Rollen	migration_miteinander (unterstützende Organisation)	Ihre Organisation (Aufnahmeorganisation)
Nachbereitung des Freiwilligendienstes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausstellung von Erasmus + Youthpass und ESC Freiwilligendienst Zertifikat</li> <li>2. Organisieren eines Evaluationsmeetings mit Aufnahmeorganisationen</li> <li>3. Fertigstellen des Abschlussberichtes und des Finanzberichts für Erasmus +</li> <li>4. Vorbereitungen für die Rückreise</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausstellung eines Arbeitszeugnisses</li> <li>2. Abschließende Feedback-Sitzung mit den Freiwilligen</li> <li>3. Abschlussbewertung mit migration_miteinander</li> <li>4. Unterstützung mit dem Abschlussbericht (Vorlage von migration_miteinander)</li> </ol>

## Budgetverteilung



Rollen	migration_miteinander (unterstützende Organisation)	Ihre Organisation (Aufnahmeorganisation)
Budgetverteilung	<ol style="list-style-type: none"> <li>Projekt- und Budgetverwaltung</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Auf Anfrage können Kosten von max. 200€/Freiwillige/r für Arbeitskleidung/-material zur Verfügung gestellt werden</li> </ol>

Siehe auch: <https://www.youtube.com/watch?v=-gLcsHQNF1M> (Minute 07:35 - 11:55)



### 3. ESK individueller Freiwilligendienst

#### 3.1 Wie viele Freiwillige kann ich aufnehmen?

Das hängt von der im Qualitätssiegel beantragten und genehmigten Anzahl von Freiwilligen ab. Im jeweiligen Antrag können dann natürlich auch weniger als die angegebenen max. Freiwilligen beantragt werden. Es macht hier aber Sinn, direkt mehrere Freiwillige zu beantragen, um nicht später einen Antrag auf Aufstockung der Zahl der Freiwilligen stellen zu müssen. Natürlich muss die max. Zahl der Freiwilligen realistisch für eure Einrichtung und Kapazitäten sein.

#### 3.2 Wie viele Stunden die Woche können/dürfen Freiwillige in meiner Einrichtung arbeiten?

Sie können min. 30h und nicht mehr als 38h die Woche arbeiten. Die wöchentlichen Arbeitsstunden müssen nicht für das ESK dokumentiert werden, es ist jedoch gut zu Beginn eine Art "Stundenplan" mit der/dem Freiwilligen abzusprechen.

#### 3.3 Wie funktioniert die Auswahl der Teilnehmer:innen?

Wir werden Sie bei der Vorauswahl der Teilnehmer:innen, in enger Zusammenarbeit mit den entsprechenden Entsendeorganisationen in den EU-Partnerländern, unterstützen. migration\_miteinander e.V. hat bisher Partner in Italien, Frankreich, Spanien, Belgien, Bulgarien, Schweden, Griechenland, Slowenien, Rumänien, der Türkei und unser Netzwerk wird jedes Jahr ein Stück größer. Gerne können Sie auch eigene Entsendeorganisationen vorschlagen und wir unterstützen die Auswahl der Teilnehmer:innen.

#### 3.4 Können die Aufnahmeeinrichtungen selbst bestimmen, aus welchem EU Land die/der Freiwillige kommt?

Auf Ihr Freiwilligendienstangebot können sich junge Menschen aus verschiedenen Ländern über das European Youth Portal, wo Sie Ihr Angebot hochladen, bewerben und dann von Ihnen ausgewählt werden. Sie können dabei Präferenzen angeben, aus welchem Land Sie Freiwillige suchen. Den Freiwilligen wird dies dann in der Annonce angezeigt, d.h. Sie wissen, aus welchen Ländern man sich bewerben kann. Alle Information zum Thema "Freiwillige finden" finden Sie außerdem auch [hier](#).

#### 3.5 Wie viel Verantwortung trage ich für meinen Freiwilligen und worin liegt der Aufgabenbereich hat die Aufnahmeeinrichtung während des Freiwilligendienstes?

Sie tragen die Verantwortung als Freiwilligendienstgeber:in. Sie als Aufnahmeeinrichtung haben die Aufgabe Ihren Freiwilligen während des Einsatzes in Ihrem Arbeitsalltag aktiv zu betreuen und zu begleiten. Das beinhaltet ein regelmäßig stattfindendes, monatliches Treffen mit Ihren Freiwilligen, eine Zwischen- und Abschlussbewertung, ein Evaluationstreffen sowie die Ausstellung eines Arbeitszeugnisses am Ende des Einsatzes.

Zudem sind Sie dafür verantwortlich notwendige Arbeitskleidung/-materialien bereitzustellen. Die Kosten für notwendige Arbeitskleidung/-materialien können wir auf Anfrage bereitstellen ([siehe Punkt 4.3](#)).

Eine detaillierte Auflistung Ihrer Verantwortlichkeiten als Aufnahmeeinrichtungen finden Sie in unserem Youtube-Video: <https://www.youtube.com/watch?v=-gLcsHQNF1M> (siehe Minute 07:35 - 11:55) oder unter dem [Punkt 2.4](#).

### **3.6 Muss sich die Aufnahmeeinrichtung um eine Unterkunft für den Freiwilligen kümmern?**

Ja, die Unterkunftssuche ist die Hauptverantwortung der Aufnahmeorganisation, migration\_miteinander kann Sie dabei jedoch auf Wunsch unterstützen.

Es besteht des Weiteren die Möglichkeit, dass verschiedene Einrichtungen gemeinsam eine Wohnung für die Freiwilligen anmieten. Außerdem ist auch eine Unterbringung bei Familien denkbar, was über die Stadt oder kirchliche Gemeinden ausgeschrieben werden könnte. Meist lässt sich leicht ein WG-Zimmer auch in naheliegenden Städten finden.

Sollten Sie gar keine Erfahrung mit der Unterkunftssuche haben, kontaktieren Sie uns rechtzeitig - wir haben bereits ein Netzwerk an möglichen (auch vorläufigen) Unterbringungen.

### **3.7 Wie können wir uns als Aufnahmeeinrichtung für das ESK Programm vorbereiten?**

Zur Vorbereitung des Programms bieten wir ein verpflichtendes Vorbereitungsseminar an. Außerdem stehen Ihnen unser Team und unsere Ansprechpartner:innen jederzeit gerne mit Rat und Tat zur Seite. Zu guter Letzt wird Ihnen ein/e Ansprechpartner:in von Jugend für Europa zugeteilt, die/der Sie in allen vorbereitenden Schritten unterstützt und begleitet.

### **3.8 Sind die Freiwilligen versichert?**

Die Freiwilligen sind über die europäische Zusatzversicherung [CIGNA](#) versichert. Die Leistungen von CIGNA ergänzen die nationalen Krankenversicherungen um folgende Punkte: Reiseversicherung, Haftpflichtversicherung, Unfallversicherung / Invalidität und Rücktransport im Todesfall. Mehr Informationen [hier](#).

Außerdem gilt seit geraumer Zeit, dass Menschen mit einer EU-Krankenkassenkarte bzw. Europäischen Krankenkassenversicherung, europaweiten Anspruch auf kostenlose Behandlung haben. Das gilt auch für Deutschland. Das heißt, Ihre ESK Freiwilligen haben das Recht, auch in Deutschland von einem Arzt kostenlos behandelt zu werden. Mehr Infos dazu finden Sie [hier](#), migration\_miteinander steht Ihnen bei konkreten Rückfragen gerne zur Verfügung. Außerdem werden wir Sie hierzu u.a. Im Vorbereitungsseminar detailliert informieren und schulen.

### **3.9 Was passiert wenn es ein Problem mit dem Freiwilligen gibt?**

Im Falle eines Problems schreiten wir als Schlichter/Vermittler ein und versuchen gemeinsam das Problem zu lösen. Migration\_miteinander hat dafür auch einen Pool an erfahrenen Kulturmediator:innen, die wir hinzuziehen können.

**3.10 Wir können mit dem Freiwilligen nicht arbeiten und wollen diesen nicht mehr beschäftigen. Was nun? Oder wenn der Freiwillige selbst abbricht, weil er zum Beispiel aus familiären Gründen zurück reisen muss?**

Im Falle, dass Sie nicht mehr miteinander arbeiten können und wollen, kann der Freiwilligendienst abgebrochen werden. Die restlichen Monate können für eine/n andere/n Freiwillige:n verwendet werden, sie verfallen nicht.

Wichtig: migration miteinander unterstützt Sie dabei, einen neuen Freiwilligen zu finden. Ausnahme: wenn Sie als Aufnahmeeinrichtung die Grundwerte des ESK im Arbeitsalltag (respektvoller Umgang, angemessene Betreuung und Anleitung, gegenseitiger Austausch etc.) mutwillig verletzen und der Freiwillige deshalb nicht mehr bei Ihnen arbeiten möchte. In diesem Fall werden wir Sie nicht weiter unterstützen.

## 4. Budget

### 4.1 Wie sieht die Budgetverteilung aus?

migration\_miteinander ist verantwortlich für die gesamte Budget- und Projektverwaltung, sowie alle organisatorischen Schritte vor, nach und während des Freiwilligendienstes. Der Verein stellt zudem noch zusätzliche kostenlose Aktivitäten und Angebote für Sie und Ihre Mitarbeiter:innen und Freiwilligen zur Verfügung, u.a. regelmäßiges Schulungsangebot, zusätzliche Projekte und Freizeitangebote, wie Ausflüge und Austauschaktivitäten, Sprachtrainings und Tandemaktivitäten für die Freiwilligen.

Der Großteil des Budgets wird für die Unterbringung, Verpflegung, Taschengeld, Transport, Sprachaktivitäten und zusätzlich entstehende Kosten für Ihre Freiwilligen sowie Öffentlichkeitsarbeit verwendet. migration\_miteinander verwendet seinen Anteil für die Projektverwaltung.

### 4.2 Wer verwaltet das Budget?

Das Projekt sowie das Budget werden von migration\_miteinander e.V. verwaltet.

### 4.3 Was bekommen die Aufnahmeeinrichtungen?

Sie erhalten kostenlose Unterstützung in Ihrem Arbeitsalltag durch einen jungen, engagierten Menschen aus Europa. Auf Anfrage können Sie bis zu 200,00 Euro pro Freiwillige/m für Arbeitsmaterial und/oder speziell benötigte Arbeitskleidung (z.B. Gartenarbeit, Küche etc.) von migration\_miteinander finanziert bekommen. Selbstverständlich werden wir mit jedem Projektpartner individuell absprechen, was benötigt wird und können uns evtl. Ihren Bedürfnissen anpassen.

### 4.4 Was bekommen die Freiwilligen?

Der Großteil des Budgets wird für die Unterbringung, Verpflegung, Taschengeld, Transport, Sprachaktivitäten und zusätzlich entstehende Kosten für Ihre Freiwilligen sowie Öffentlichkeitsarbeit verwendet.

Außerdem erhalten die Freiwilligen:

- Jeweils ein ESK Vorbereitungs- und Abschlussseminar organisiert von Erasmus+, die Reisekosten werden vom Projektbudget gedeckt, alle anderen anfallenden Kosten für die Seminare übernimmt direkt Erasmus+
- Regelmäßiges on- und offline Schulungsangebot gestellt von migration\_miteinander
- Austausch- und Freizeit- sowie Sprachaktivitäten in Witten und Umgebung organisiert von migration\_miteinander

<https://migrationmiteinander.de/europaischen-solidaritatskorps-esk/>

Frau Prathisha Hoffmann

[prathisha.hoffmann@migrationmiteinander.de](mailto:prathisha.hoffmann@migrationmiteinander.de) // Tel.: +49 (0)163 628 1699

Weitere Vorteile der Teilnahme an einem ESK Freiwilligendienst für die Freiwilligen selbst finden Sie auf den Folien 15-16 [hier](#):

## Weitere Qualitätsmaßnahmen

### Während der Einsätze

#### Verantwortung Erasmus+

- Begleitseminare (Erasmus+)
- Versicherung (CIGNA europäische Versicherung durch Erasmus+)
  - Die Leistungen von CIGNA ergänzen die nationalen Krankenversicherungen um folgende Punkte: Reiseversicherung, Haftpflichtversicherung, Unfallversicherung/ Invalidität und Rücktransport im Todesfall.
- Online Sprachtool - *Online Linguistic Support - OLS*

#### Verantwortung Aufnahmeeinrichtung

- Sprachkurse vor Ort und online
- Betreuung / Coaching durch Monitoring Group

## Weitere Qualitätsmaßnahmen

### Nach den Einsätzen

- Teilnahme-Bescheinigung und Dokumentation des Kompetenzerwerbs
  - ESK-Zertifikat
  - Youthpass/Europass

Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.solidaritaetskorp.de/>

#### **4.5 Welche Kosten trägt die Aufnahmeeinrichtung?**

Sie tragen im besten Fall keine Kosten. Übersteigen die Mietkosten allerdings die von Erasmus+ zur Verfügung gestellten 250,00€/Monat, müssen Sie als Aufnahmeeinrichtung für den Restbetrag aufkommen.

### **5. Sonstiges (Covid-19)**

#### **5.7 Was passiert, wenn die Arbeit aufgrund von Covid 19 eingestellt werden muss?**

In diesem Fall kann das Projekt entweder um ein paar Monate oder um ein Jahr nach hinten verschoben werden, sowie um ein weiteres Jahr verlängert werden. Details hierzu finden Sie [hier](#).